



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران

شرکت شهرکهای صنعتی آذربایجان شرقی

(سهامی خاص)



تاریخ: ۱۳۹۶/۰۴/۲۴

شماره: ۱۱-۸۶۵۵

پیوست: دارد

تبریز ۱۳۹۷ (۲۰۱۸ میلادی)

مدیران و مسئولین محترم شهرکها و نواحی صنعتی آذربایجان شرقی
مدیران عامل محترم شرکتهای خدماتی شهرکها و نواحی صنعتی آذربایجان شرقی
مدیران عامل محترم شهرکهای صنعتی غیر دولتی آذربایجان شرقی
عاملین محترم خوشه های صنعتی آذربایجان شرقی

موضوع: بنیاد شهید و امور ایثارگران

باسلام

احتراما پیرو نامه شماره ۱۴۰/۱۱۶۲۸ مورخه ۹۶/۴/۱۸ سازمان متبوع بدینوسیله تفاهم نامه همکاری فی مابین سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران با بنیاد شهید و امور ایثارگران در خصوص ارائه مشوق های لازم برای کارفرمایانی که نسبت به ایجاد اشتغال ایثارگران و افراد جویای کار تحت پوشش بنیاد شهید اقدام نمایند به پیوست ارسال میگردد. خواهشمند است ضمن اطلاع رسانی به واحدهای صنعتی تحت پوشش ترتیبی اتخاذ نمائید تا آمار اشتغال شاغلین ایثارگران و افراد تحت پوشش بنیاد شهید شاغل در واحدهای صنعتی و کسب و کار را به حوزه معاونت صنایع کوچک شرکت جناب آقای سید جمال اشرفی ارسال فرمایند.

مجید یاریگر

معاون صنایع کوچک

رونوشت:

- جناب آقای ادهمی جهت اطلاع و جمع بندی گزارش
- سرکار خانم رضایی جهت اطلاع و جمع بندی گزارش
- جناب آقای لشکری جهت اطلاع و جمع بندی گزارش



تبریز / خیابان آزادی / تقاطع گلگشت / کوچه شفا / اول کوی زیبا / پلاک ۴

تلفن: ۳۳۳۷۹۴۱۴ فاکس: ۳۳۳۷۶۰۰۴ کد پستی: ۵۱۶۵۶۳۹۸۱۳

www.eaiec.ir

Email: info@eaiec.ir





جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت



تاریخ: ۹۶/۴/۱۸
شماره: ۱۴۷۱۱۶۲۸
پیوست:

سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران

مدیران عامل محترم شرکت شهرکهای صنعتی کلیه استانها
موضوع: بنیاد شهید و امور ایثارگران

باسلام و احترام

با عنایت به تفاهم نامه مشترک با بنیاد شهید و امور ایثارگران به پیوست نامه شماره ۵۳۰/۸۲۰/۲۴۲۳۲ مورخ ۱۳۹۶/۳/۳۰ درخصوص تحقق شعار سال جاری و کمک به اشتغال ایثارگران و افراد جویای کار تحت پوشش بنیاد، بسته مشوقهای بنیاد برای کارفرمایان ارسال می گردد. لذا مقتضی است دستور فرمایید ضمن اطلاع رسانی موثر به واحدهای صنعتی، نماینده استانی وفق دعوت نامه رسمی بنیاد در جلسات کمیته فنی اشتغال شرکت نموده و آمار اشتغال برای واحدهای صنعتی و خوشه های کسب و کار از طریق شبکه کاربران آقای یاسائی به این معاونت ارسال نمایند.

غلامرضا سلیمانی
معاون صنایع کوچک

رونوشت:

- مدیریت تامین منابع مالی و سرمایه گذاری

- اقدام کننده: آقای یاسائی

۹۶/۴/۱۸

تهران، بزرگراه کردستان، بالاتر از پل ملاصدرا، خیابان نیروی انتظامی، پلاک ۱۰

تلفن: ۸۸۷۷۰۹۲۱-۹ نمابر: ۸۸۷۷۰۸۰۰

Internet: <http://www.mvsc.gov.ir> E-mail: info@mvsc.gov.ir



تاریخ ۱۳۹۶/۳/۲۲

شماره ۲۴۲۲۲/۵۳۰۸۲۰

پوست ۱۱

نام فنی «ره»

هرچه انقلاب اسلامی دارد از برکت مجاهدت شهدا و ایثارگران است

جناب آقای دکتر یزدانی

معاون محترم وزیر و رئیس هیات مدیره و مدیر عامل شرکت صنایع کوچک و شهرک های صنعتی ایران

سلام علیکم

رئسزادما، ضمن تقدیر و تشکر از تلاش های صادفانه جنابعالی و کلیه همکاران محترم، پیرو جلسه مورخ ۱۳۹۶/۳/۲۲ با جناب آقای کهباری نماینده تام الاختیار آن شرکت جهت اجرای شایسته نفاهم نامه همکاریهای مشترک فیما بین این بنیاد و آن شرکت، در راستای منویات مقام معظم رهبری (مدظله العالی) و تحقق شعار سال جاری (اقتصاد مقاومتی، تولید - اشتغال) و کمک به ساماندهی کسب و کار ایثارگران مستقر در شهرک های صنعتی، تأمین اشتغال پایدار افراد جویای کار تحت پوشش به استحضار میرساند: در راستای ایجاد انگیزه برای جذب ایثارگران توسط کارفرمایان مستقر در شهرک های صنعتی و به استناد ماده ۳۱۰ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران این بنیاد در نظر دارد برای آندسته از کارفرمایانی که ایثارگران را جذب می نمایند مشوق هایی را به شرح ذیل ارائه نماید. فلذا خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به ابلاغ شرایط ذیل به کلیه مراکز و واحد های تحت پوشش مرتبط با موضوع فوق اقدام لازم مبذول فرمایند. لازم به ذکر است با توجه به اینکه نماینده تام الاختیار سازمان صنایع کوچک و شهرک های صنعتی (استان) عضو کمیته فنی اشتغال بنیاد میباشد موجب امتنان است در راستای ارائه کمک های فنی و بررسی های کارشناسی نماینده استانی وفق دعوت نامه رسمی بنیاد در جلسات مربوطه شرکت نماید.

بسته مشوقهای بنیاد برای کارفرمایان:

کار فرمایان میتوانند از مشوق های بند "د" و "ه" به همراه یکی از مشوق های بند "الف" یا "ب" یا "ج" با هماهنگی بنیاد شهید و امور ایثارگران استان بهره مند گردند.

الف: پرداخت حق بیمه سهم کارفرما حداکثر به مدت ۵ سال به کارفرمایانی که با هماهنگی و معرفی بنیاد نسبت به جذب و استخدام ایثارگران تحت پوشش بنیاد اقدام می نمایند.

تبصره: برای جانبازان، آزادگان و فرزندان شهدا به میزان ۱۰۰٪ حق بیمه سهم کارفرما و برای فرزندان جانبازان ۲۵٪ و بالاتر به میزان ۵۰٪ حق بیمه قابل پرداخت می باشد.



جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی



بنیاد
معیاد
و امور ایثارگران

۱۳۵۸

تاریخ: ۱۳۹۹/۳/۳
شماره: ۳۳۰۱۸۲۰۲۴۲۳۲
پست:

نام خنثی «ره»

هر چه انقلاب اسلامی دارد از برکت مجاهدت شهدا و ایثارگران است

ب: پرداخت یارانه حقوق و دستمزد حداکثر تا ۱۸ ماه و به میزان ۷۵٪ حداقل حقوق و دستمزد مصوب قانون کار به کارفرمایانی که با هماهنگی و معرفی بنیاد نسبت به جذب و استخدام ایثارگران بنیاد حداقل به مدت ۵ سال اقدام می نمایند.

تبصره: مشمولین استفاده از این مزیت عبارتند از: جانبازان و آزادگان واجد شرایط، فرزندان شاهد، فرزندان جانبازان ۲۵٪ و بالاتر

ج: وام برای استخدام: تسهیلات به کارفرمایانی که نسبت به جذب و بکارگیری ایثارگران تحت پوشش بنیاد اقدام می نمایند با رعایت ضوابط و دستورالعمل های مربوطه (به امتداد سیاست های شورای عالی اشتغال کشور موضوع ماده ۵۵ قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۸۴/۸/۲۹ مجلس شورای اسلامی) که از طریق کمیته فنی مستقر در بنیاد استان مورد بررسی و اقدام قرار می گیرد و قابل پرداخت می باشد. (دستور العمل اجرایی کمیته فنی اشتغال به پیوست می باشد)

تبصره: سقف سرانه تسهیلات قابل پرداخت به ازای هر نفر ایثارگر جذب شده مبلغ بین ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال یا ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل (بیست میلیون تومان یا سی میلیون تومان) می باشد که از طریق بانک های عامل طرف قرارداد بنیاد با ارائه وثیقه ملکی از سوی کارفرما قابل پرداخت می باشد.

د: کاهش مالیات کارفرمایان کارگاه ها از طریق احتساب یکصد و پنجاه درصد (۱۵۰٪) حقوق پرداختی به ایثارگران جدید الاستخدام به عنوان هزینه های قابل قبول مالیاتی به مدت پنج سال.

ه: پرداخت هزینه آموزش حین کار مشمولین (آموزش های تخصصی، فنی و مهارتی) در صورت لزوم، برای افراد موضوع بندهای "الف" و "ج" با اولویت ایثارگری تعیین شده از سوی بنیاد.

نکته: کارفرمایان با بکارگیری ایثارگران معرفی شده از سوی بنیاد میتوانند از بین مشوق های فوق از مزایای یکی از بسته های فوق بعد از هماهنگی بنیاد بهره مند گردند.

مهدی ایزدی

معاون تعاون و امور اجتماعی

۹۵/۳/۳



نام پستی «ره»



نماینده ولی فقیه
معاون رئیس، جمهور و رئیس

هر چه انقلاب اسلامی دارد از برکت مجاهدت شهدا و ایثارگران است

تاریخ ۱۳۹۵/۶/۲۷
شماره ۴۰۰/۳/۱۱۹۷
پیوست

مدیر کل محترم بنیاد شهید و امور ایثارگران استان...

با سلام

در راستای اجرای سیاست‌های شورایی اشتغال درخصوص نحوه استفاده از اعتبارات اشتغال‌زایی در اختیار نهادها و سازمان‌های حمایتی موضوع ماده ۵۵ قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مضمون ۱۳۸۴/۸/۲۹ مجلس شورای اسلامی در زمینه اجرای طرح‌های مشارکتی و جذب جامعه هدف از طریق کارآفرینان، شرکت‌ها، مؤسسات خصوصی و غیردولتی واجد شرایط و همچنین سایر طرح‌های مورد نظر مرتبط با اشتغال و کارآفرینی با رعایت ضوابط و دستورالعمل‌های مربوطه و اطلاع‌رسانی مناسب به کارفرمایان موضوعات مورد تقاضا جهت جذب نیروی انسانی، مراتب در کمیته فنی اشتغال متشکل از واحدهای درون سازمانی و سازمان‌های تخصصی استان مطرح و در زمینه اجرای برنامه‌های وام برای استخدام، آموزش برای استخدام، پرداخت حق بیمه سهم کارفرما، طرح رابطن و ... براساس ترکیب و فرآیند ذیل مورد بررسی و اقدام قرار می‌گیرد.

الف - اعضای کمیته فنی اشتغال استان

۱. مدیرکل بنیاد شهید و امور ایثارگران (رئیس)
۲. معاون تعاون و امور اجتماعی (نایب رئیس)
۳. رئیس اداره اشتغال و کارآفرینی (دبیر)
۴. نماینده تام‌الاختیار اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی
۵. نماینده تام‌الاختیار سازمان صنعت، معدن و تجارت
۶. نماینده تام‌الاختیار سازمان صنایع کوچک و شهرک‌های صنعتی
۷. نماینده تام‌الاختیار اداره کل جهاد کشاورزی
۸. رئیس اداره حراست
۹. رئیس اداره بنیاد شهید و امور ایثارگران شهرستان (که برنامه و پروژه مورد نظر در آن شهرستان فعال بوده و یا در دست اجراست).
۱۰. کارشناس حقوقی

تهران- خیابان طالقانی- بین ولیعصر و حافظ- جنب هتل انقلاب - بنیاد شهید و امور ایثارگران
صندوق پستی: ۱۵۹۳۶۴۷۷۱۱ تلفن: ۸۸۹۳۰۷۴۹ و ۸۸۹۳۰۷۴۷



نام غنیمی «ره»



نایب‌رئیس
معاون رئیس جمهور و رئیس

هر چه انقلاب اسلامی دارد از برکت جهاد شهدا و ایثارگران است

تاریخ ۱۳۹۵/۶/۲۷
۴۰۰/۳/۱۱۹
پیوست

تبصره ۱: حق الزحمه اعضاء خارج از بنیاد از محل اعتبار مشاوره فنی و تخصصی استانیها (به شماره بخشنامه ۴۰۰/۳/۱۹۶ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۱۶ و اصلاحیه بشماره ۵۳۰۱۱۳/۵۴۷ مورخ ۱۳۹۴/۲/۷) قابل پرداخت می باشد. لیکن در خصوص پرسنل بنیاد خارج از وقت اداری در قالب اضافه کار محاسبه و پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: نمایندگان دستگاه های موضوع بندهای ۴، ۵، ۶، ۷ حسب موضوع قابل طرح در جلسه دعوت خواهند شد.

تبصره ۳: چنانچه موضوع فعالیت کارفرما خارج از فعالیت دستگاه های تخصصی فوق باشد لازم است نماینده دستگاه ذیربط متناسب با فعالیت کارفرما در جلسه دعوت گردد.

ب - فرم ها و مدارک قابل بررسی:

۱. تقاضای مکتوب و رسمی شرکت، کارخانه و یا موسسه مربوطه (کارفرما) مبنی بر اعلام نیاز به نیروی انسانی جامعه هدف جویای کار به تفکیک مدرک تحصیلی، جنسیت، تخصص (مهارت) مورد نیاز و معرفی موسسه مربوطه در زمینه های فرآیند خدمات قابل ارائه با محصولات تولیدی و ... (فرم شماره ۱) و (فرم شماره ۲)
۲. تهیه گزارش جامع توسط دبیر کمیته (رئیس اداره اشتغال و کارآفرینی) براساس بازدید صورت گرفته و مدارک اخذ شده از کارفرما در زمینه سوابق، فعالیت ها، تجربیات، نوع میزان محصولات تولیدی و یا خدمات قابل ارائه، وضعیت حال حاضر نیروی انسانی براساس مجوز فعالیت و ... (فرم شماره ۳)
۳. اعلام نظر کتبی رئیس اداره حراست در خصوص وضعیت اجتماعی و اخلاقی، بررسی وضعیت صورت های مالی و حسابداری، حساب های شرکت و عملکردی کارفرما (فرم شماره ۴)
۴. استعلام نیروی انسانی مورد نیاز از شرکت، کارخانه یا موسسه از دستگاه تخصصی مرتبط با نوع فعالیت کارفرما (فرم شماره ۵)
۵. تأییدیه و یا رد کتبی دستگاه تخصصی مبنی بر نیاز و یا عدم نیاز نیروی انسانی کارفرما (فرم شماره ۶)
۶. اعلام آمادگی متقاضیان جویای کار واجد شرایط برای فعالیت در طرح پیشنهادی (فرم شماره ۷)
۷. پیش نویس قرارداد فیما بین بنیاد، کارفرما و اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی (فرم شماره ۸)
۸. پیش نویس قرارداد فیما بین کارگر و کارفرما (فرم شماره ۹)
۹. معرفی کارفرما به صندوق اشتغال و کارآفرینی (فرم شماره ۱۰)

تهران - خیابان طالقانی - بین ولیعصر و حافظ - جنب هتل انقلاب - بنیاد شهید و امور ایثارگران
۲ صندوق پستی: ۱۵۹۳۶۴۷۷۱۱ تلفن: ۸۸۹۳۰۷۳۹ و ۸۸۹۳۰۷۳۷



نام فنی «ره»



نایب‌رئیس
معاون رئیس‌جمهور و رئیس

هر چه انقلاب اسلامی دارد از برکت مجاهدت شهدا و ایثارگران است

تاریخ ۱۳۹۵/۶/۲۷
شماره ۴۰۰/۳/۱۱۹۷
پیوست

بج - چگونگی تشکیل و گردش کار کمیته فنی:

پس از اخذ درخواست کارفرما و تکمیل مدارک توسط دبیر کمیته فنی زمان جلسه تعیین و به اعضاء ابلاغ خواهد شد تا ضمن تشکیل جلسه و بررسی کارشناسی موضوع نسبت به اعلام نظر کمیته فنی اقدام گردد. کلیه اسناد مدارک مربوطه به صورت منظم و طبقه‌بندی شده در دبیرخانه نگهداری می‌گردد. بر همین اساس گردش کار به شرح ذیل خواهد بود:

۱. با توجه به تقاضای کتبی کارفرما (فرم شماره ۱) لازم است براساس اعلام نیاز (فرم شماره ۲) با هماهنگی مشاوران شغلی نسبت به شناسایی افراد واجد شرایط که آمادگی فعالیت نزد کارفرما بصورت روزمزدی دارند، اقدام گردد.
۲. با توجه به اخذ تقاضا از کارفرما و تکمیل فرم گزارش بازدید (فرم شماره ۳) لازم است دبیر کمیته نسبت به اخذ استعلامات از اداره حراست (فرم شماره ۴) و سایر مراجع ذیربط (فرم شماره ۶) اقدام نماید و به عنوان پیوست دعوت‌نامه جهت کلیه اعضاء به منظور آشنایی و بررسی و اظهار نظر ارسال نماید. (فرم شماره ۴ محرمانه بوده و فقط برای اعضای مجاز ارسال می‌گردد)
۳. در صورت تأیید صلاحیت کارفرما توسط اعضاء کمیته و شناسایی افراد واجد شرایط، تشکیل جلسه توجیهی و مصاحبه با متقاضیان در زمینه فعالیت مورد نظر و پس از انتخاب افراد با تقاضای کتبی آنان مبنی بر اعلام آمادگی جهت فعالیت در شغل تعیین شده از اقدامات بعدی می‌باشد. (فرم شماره ۷)
۴. پس از اخذ تقاضای افراد متقاضی و واجد شرایط، نسبت به هماهنگی با کارفرما در خصوص خدمات قابل ارائه توسط بنیاد اعم از پرداخت تسهیلات از محل منابع داخلی بانک عامل طرف قرارداد یا پرداخت حق بیمه سهم کارفرما یا پرداخت بارانه حداقل حقوق و دستمزد (طرح آموزش برای استخدام) اقدام و صورتجلسه‌ی لازم تنظیم و متعاقباً به کارفرما ابلاغ خواهد شد.
۵. پس از ابلاغ صورتجلسه نسبت به تدوین توافق نامه سه جانبه فیما بین بنیاد و کارفرما و نظارت اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی به عنوان متولی تنظیم روابط کار طی سه نسخه مبادله خواهد شد (فرم شماره ۸)
۶. پس از انعقاد قرارداد سه جانبه و اخذ تضمین مناسب لازم است نسبت به انعقاد و تنظیم قرارداد فیما بین کارفرما و کارگر (فرم شماره ۹) طی پنج نسخه (کارگر، کارفرما، بنیاد، اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی و تشکل‌های کارگری استان) اقدام گردد.
۷. در صورت توافق مبنی بر پرداخت تسهیلات از محل اعتبار وجوه اداره شده و یا منابع داخلی بانک عامل طرف قرارداد بنیاد، اقدام لازم وفق فرم شماره ۱۰ انجام خواهد شد.

تهران - خیابان طالقانی - بین ولیعصر و حافظ - جنب هتل انقلاب - بنیاد شهید و امور ایثارگران
صندوق پستی: ۱۵۹۳۶۴۷۷۱۱ تلفن: ۸۸۹۳۰۷۴۹ و ۸۸۹۳۰۷۴۷



نام فنی «ر»



نایب ولی فقیه
معاون رئیس جمهور و رئیس

پروژه انتخاب اسلامی دارد از برکت مجاهدت شهدا و ایثارگران است

تاریخ ۲۹۵/۱۶/۷۷
شماره ۴۰۰/۳/۱۱۹۷
پیوست

د) تذکرات:

۱. در ارتباط با شناسایی مؤسسات، شرکت‌ها یا کارگاه‌های واجد شرایط جدیدالتأسیس که برای راه‌اندازی اولیه طرح نیاز به نیروی کار دارند و یا با اخذ تسهیلات اعتباری در راستای جذب نیروی انسانی برای مشاغل دائم اقدام می‌نمایند طرح‌های با سرانه اشتغال پائین‌تر در اولویت کاری کمیته فنی قرار گیرد.
۲. در شرایط مساوی، کارآفرینان شاهدایثارگر و یا شرکت‌ها، کارخانجات و مؤسسات متعلق به اعضاء جامعه هدف و تعاونی‌های ایثارگری در اولویت قرار دارند.
۳. افراد جویای کار تحت پوشش که در سامانه سجایا بیکار بوده و تاکنون از هیچگونه فرصت شغلی استفاده ننموده و شاغل به کار و تحصیل، بازنشسته، حالت اشتغال، مستغنی، مستمری بگیر و ... نمی‌باشند، مشمول معرفی از طریق کمیته فنی خواهند بود.
۴. در ارتباط با تعداد معرفی‌شدگان به شرکت‌ها، مؤسسات، کارخانجات و ... حداکثر ۵ نفر از افراد جویای کار معرفی گردد و در صورتیکه تصمیم به معرفی تعدادی بیش از ۵ نفر می‌باشد مسئولیت پاسخگویی به عهده کمیته فنی و مدیر کل بنیاد خواهد بود.
۵. کارشناس حقوقی مسئولیت تدوین کلیه قراردادها و همچنین بررسی و پیشنهاد نوع وثیقه به کمیته فنی را بر عهده خواهد داشت. وثایق می‌بایست به میزان حداقل دو برابر تعهد کارفرما و سهل‌الوصول باشد.
۶. مسئولیت اخذ تضمین مناسب از کارفرما و حسن اجرای آن براساس مصوبه کمیته، به عهده معاون تعاون و امور اجتماعی و رئیس اداره اشتغال و کارآفرینی می‌باشد و در صورت عدم اجرای تعهد از سوی کارفرما سریعاً از طریق کارشناس حقوقی، اقدام لازم انجام خواهد شد.
۷. از انعقاد قرارداد با مؤسسات، کارخانجات و شرکت‌هایی که بدهی معوق و یا چک برگشتی دارند و یا اشتغال دائم افراد جویای کار را تامین نمی‌نمایند خودداری و مسئولیت ارزیابی و پاسخگویی این موضوع علاوه بر رئیس اداره حراست، به عهده رئیس اداره اشتغال و کارآفرینی می‌باشد.
۸. پرداخت اعتبارات موضوع فعالیت کمیته فنی از محل برنامه‌ها به شرح ذیل می‌باشد:
 - ۸-۱. یارانه حقوق و دستمزد (طرح آموزش برای استخدام)
 - ۸-۲. اجرای طرح رابطین: کلیه افراد حقیقی و حقوقی واجد شرایط که آمادگی و توان لازم را در زمینه تامین و توسعه فرصت‌های شغلی جامعه هدف بنیاد را داشته باشند می‌توانند به عنوان رابط شغلی انتخاب گردند. اقدامات این رابطین باید علاوه بر سهمیه‌های قانونی باشد.

استاد میر شمس‌الدین
معاون

تهران- خیابان طالقانی- بین ولیعصر و حافظ- جنب هتل انقلاب - بنیاد شهید و امور ایثارگران
صندوق پستی: ۱۵۹۳۴۴۷۷۱۱ : تلفن: ۸۸۹۳۰۷۳۹ و ۸۸۹۳۰۷۳۷



نام خمینی «ره»



نایب ولی قیام
معاون رئیس جمهور و رئیس

هر چه انقلاب اسلامی دارد از بزرگت مجاهدت شهدا و ایثارگران است

تاریخ ۶۸۷/۱۲۹۵
شماره ۱۱۹۷/۲/۹۵۵
پست

۸-۳ حق بیمه سهم کارفرما: از محل برنامه مربوطه که طبق هزینه تعیین شده براساس اعتبارات سه ماهه توسط ذیحسابی و اداره امور مالی استان به حساب ذیربط نزد شعبه مورد نظر تأمین اجتماعی قابل پرداخت می باشد.

۸-۴ پرداخت تسهیلات اعتباری از محل اعتبار وجوه اداره شده و منابع داخلی بانک عامل طرف قرارداد: پرداخت تسهیلات با در نظر گرفتن شرایط و عقود بانکی انجام می پذیرد که بنیاد پس از تأمین شرایط توسط کارفرما فقط در زمینه پرداخت سرانه وام وجوه اداره شده و یارانه سود و کارمزد وفق دستورالعمل مربوطه اقدام خواهد نمود.

۸-۵ اجرای بند «ب» ماده ۳۱ قانون جامع: پس از اتمام فرآیند جذب و استخدام در صورت تأیید کمیته فنی اجرای اعمال معافیت مالیاتی با هماهنگی سازمان امور مالیاتی استان انجام خواهد شد.

تبصره: پرداخت سرانه های یارانه حقوق و دستمزد، حق بیمه خویش فرما و رابطین اشتغال می بایست براساس فرآیند درخواست اداره اشتغال و کارآفرینی، تأیید معاون تعاون و امور اجتماعی و موافقت مدیر کل بنیاد استان انجام و کلیه مدارک، مستندات و اسناد مالی آن نزد امور مالی و اداره اشتغال و کارآفرینی نگهداری خواهد شد.

۹. با توجه به تصویب و اجرای اساسنامه و تشکیل صندوق اشتغال و کارآفرینی ایثارگران و تأیید هیأت مدیره صندوق در راستای سیاست های ابلاغی هیأت امناء چنانچه امکانات و شرایط جدیدی به تصویب برسد پیرو این دستورالعمل به کلیه استانها ابلاغ خواهد شد.

۱۰. به منظور برنامه ریزی مناسب لازم است براساس مصوبات هیأت محترم دولت و شورای عالی کار میزان حداقل حقوق و دستمزد روزانه و ماهیانه تعیین تا براساس تخصیص اعتبار لازم زمینه مناسب اجرای برنامه های مورد نظر فراهم گردد.

امید است با نظارت مستمر و اجرای دقیق این دستورالعمل و اطلاع رسانی جامع به ایثارگران جویای کار، کارفرمایان و کارآفرینان واجد شرایط در سطح استان زمینه اشتغال دائم این عزیزان خصوصاً افراد دارای مدرک دیپلم و پایین تر فراهم گردد. الف/ ۱۱۴/۱

سید محمدعلی شهیدی

۱۱۴

تهران - خیابان طالقانی - بین ولیعصر و حافظ - جنب هتل انقلاب - بنیاد شهید و امور ایثارگران
۵ صندوق پستی: ۱۵۹۳۶۴۷۷۱۱ تلفن: ۸۸۹۳۰۷۴۹ و ۸۸۹۳۰۷۴۷



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران



تاریخ: ۹۶/۴/۲۵
شماره: ۶۱۲۵۹
پیوست:

جناب آقای مهندس یزدانی

معاون محترم وزیر و مدیرعامل سازمان

موضوع: اسناد رسمی

با سلام و احترام

مزید استحضار پیرو نامه شماره ۹۶/۴۰۹۵۷ تاریخ ۹۶/۰۳/۰۲ سازمان ثبت اسناد و املاک کشور به شماره ثبت ۷۰۱۲ درخصوص تغییر از قراردادهای شرکت های استانی با اشخاص به شرح زیر بیان می دارد:

نظر به اینکه آن سازمان باتوجه به ماده ۱۲۸۷ قانون مدنی به این استناد که قراردادهای منعقد و تنظیم شده بین شرکت های استانی و اشخاص در زمره فعالیت های تصدیگری است و نه حاکمیتی لذا در زمره اسناد رسمی محسوب نمی گردد این وصف و با عنایت به اینکه مصادیق فعالیت های حاکمیتی شرکت های استانی در ماده ۲ آیین نامه اجرایی قانون اصلاح تبصره "۵" بند "الف" ماده ۳ قانون اجرای سیاست های اصل "۴۴" قانون اساسی، احصاء و ذکر شده است که یکی از آن مصادیق حاکمیتی، صدور پروانه تاسیس تا بهره برداری برای شهرکهای صنعتی غیر دولتی است در نتیجه پروانه صادره توسط شرکت های استانی برای اشخاص، جزء اسناد رسمی محسوب می گردد.

محمد لطفی معز

رونوشت:

- جناب آقای مهندس محمدزاده، معاون محترم فنی جهت اطلاع
 - مدیرعامل محترم شرکت شهرکهای صنعتی (کلیه استانها)
 - آقایان طهماسبی، صوری نژاد و قبادی و خانم ابراهیمی جهت اطلاع
- اقدام کننده: مرتضی شعبانی

تهران، بزرگراه کردستان، بالاتر از پل ملاصدرا، خیابان نیروی انتظامی، پلاک ۱۰

تلفن: ۸۸۷۷۰۹۲۱-۹ نمایر: ۸۸۷۷۰۸۰۰

Internet: www.isipo.ir e-mail: info@isipo.ir



شماره: ۹۵/۱۰/۱۲
تاریخ: ۱۳۹۶/۰۳/۱۵

ندارد

۷۵۱۲
۹۶/۳/۱۵

جناب آقای یزدانی

معاونت محترم وزیر و رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل سازمان صنایع کوچک
و شهرکهای صنعتی ایران

باسلام

احتراماً، بازگشت به نامه شماره ۳۲/۳۳۲۷۵ مورخ ۹۵/۱۰/۱۲ اعلام می دارد؛ در خصوص ماهیت قراردادهای تنظیمی در شهرکها و نواحی صنعتی دولتی و نری عنوان اسناد رسمی به قراردادهای مزبور، چنانچه شرکت شهرکهای صنعتی اقدام به تنظیم قرارداد نماید این قرارداد در قالب ماده ۱۰ قانون مدنی بین طرفین به قوت خود باقی و معتبر است و در محاکم قابلیت استناد دارد لیکن در حکم سند رسمی نمی باشد زیرا حتی اگر این قرارداد توسط مامورین رسمی دولتی تنظیم شده باشد، این امر از باب (حاکمیتی) نبوده و از باب (تصدی گری) است بنابراین موضوع یک امر مدنی می باشد و تنظیم دفترچه های قرارداد در شرکت شهرکهای صنعتی در زمره اسناد رسمی مذکور در ماده ۱۲۸۷ قانون مدنی محسوب نمی گردد.

محسن مرادی
مدیر کل امور اسناد و ثبت دفتران

مستند
بسیار
بسیار
بسیار

www.ssaa.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران



تاریخ: ۹۵/۱/۲۲
شماره: ۳۳۳۳۳۳۳۳
پیوست: ۱

معاون وزیر
نایب رئیس هیئت مدیره

جناب آقای توسرگانی

ریاست محترم سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

موضوع: پذیرش دفترچه قرارداد بعنوان اسناد رسمی

باسلام و احترام

مزید استحضار، درخصوص ماهیت قراردادهای تنظیمی در شرکتها و نواحی صنعتی دولتی توسط شرکتهای تابعه این سازمان و تسری عنوان اسناد رسمی به قراردادهای مزبور به شرح ذیل بیان می دارد:

با عنایت به تبصره ۸ ماده ۱ قانون تسهیل اعطای تسهیلات بانکی و مصوبه هیأت محترم وزیران به شماره ۵/۱۵۶/۳۱۲۶۶ تاریخ ۶۹/۵/۰۹، کلیه بانکها، و موسسات مالی اعتباری مکلف گردیده که قراردادهای حق بهره برداری در شهرکهای صنعتی را هم ردیف اسناد رسمی بپذیرند.

حالیله با عنایت به ماده ۱۲۸۷ قانون مدنی، یکی از طرق رسمی بودن اسناد تنظیم آن توسط مامورین رسمی می باشد و توجهاً به نظریه مشورتی اداره کل حقوقی قوه قضائیه به شماره ۷۹۴/۲۹۷ تاریخ ۱۳۹۴/۰۲/۰۵ بدلیل اینکه دفترچه های قرارداد توسط کارکنان شرکت شهرکهای صنعتی تنظیم و توسط مدیرعامل یا یکی از اعضای هیأت مدیره شرکت امضاء می گردد باستناد ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری و قانون اصلاح تبصره ۵ بند الف ماده ۳ قانون اجرای سیاستهای اصل ۴۴ شرکت شهرکهای صنعتی در زمره شرکتهای دولتی و سازمانهای توسعه ای تلقی می گردند در نتیجه کارکنان شرکتهای یاد شده نیز داخل در عنوان کارمندان دولتی و مامورین رسمی می باشند لذا با این وصف، دفترچه های قرارداد تنظیمی در شرکت شهرکهای صنعتی جزء اسناد رسمی محسوب می گردد.

خواهشمند است ضمن بررسی موضوع، در صورت صلاحدید پذیرش دفترچه های قرارداد منعقد در شهرکها و نواحی صنعتی را به ادارات کل ثبت اسناد و املاک استانها امر به ابلاغ فرمائید.

علی یزگانی

روزنه

معاون آیین شایان، مبرری شاه، طهرانی، تهرانی و سایر همکاران

معاون امور قراردادها

شماره: ۱۵/۱/۱۱

تهران، بزرگراه کردستان، بالاتر از پل ملاصدرا، خیابان نیروی انتظامی، پلاک ۱۰

تلفن: ۸۸۷۷۰۹۲۰-۹ نمابر: ۸۸۷۷۰۸۰۰

Internet: www.isipo.ir e-mail: info@isipo.ir